

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/2011) je skupščina Športne zveze Sevnica sprejela spremembe in dopolnitve (prečiščeno besedilo) na seji dne 25.3.2015.

# **S T A T U T**

## **ŠPORTNE ZVEZE SEVNICA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

**Športna zveza Sevnica** (v nadaljevanju: ŠZS) združuje samostojna športna društva – pravne osebe zasebnega prava na območju občine Sevnica.

#### **2. člen**

ŠZS je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično in samostojno združenje pravnih oseb zasebnega prava, ki gojijo šport, vzgajajo športnike in simpatizerje športa, ki se združujejo, vključujejo in povezujejo v članstvo z namenom izvajanja športnih tekmovalnih in rekreativnih dejavnosti.

Gojenje športnih dejavnosti in aktivnosti, njihov razvoj in napredek so namenjeni predvsem posredovanju učenja o športu kot viru zdravega življenja v raznih oblikah treningov, tekmovanj in drugih oblikah, njenemu vplivanju na oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti, aktivnih, pasivnih in ljubiteljskih udeležencev v športnih dejavnostih ter njihovem zadovoljevanju potreb po rekreaciji in razvedrilu.

#### **3. člen**

Člani ŠZS so društva iz 1. člena, ki so sklenili pogodbo o ustanovitvi Športne zveze Sevnica ali ji kasneje pristopile.

Vsak član lahko izstopi iz ŠZS, izstop pa velja od 1. januarja naslednjega leta po letu v katerem je bil sprejet sklep o izstopu. Izstop je možen šele po poravnavi vseh obveznosti do ŠZS.

#### **4. člen**

Športna zveza Sevnica je pravna oseba zasebnega prava. ŠZS deluje v javnem interesu.

#### **5. člen**

Celovito ime zveze je: **ŠPORTNA ZVEZA SEVNICA.**

Sedež in naslov ŠZS je Prvomajska cesta 15 a , 8290 Sevnica.

#### **6. člen**

ŠZS ima svoj znak in žig. Nad napisom ŠPORTNA ZVEZA SEVNICA so trije barvni krogi modre, rumene in zelene barve.

Pri pisnih dokumentih ali drugih površinah primernih za tiskanje ali vezenje se lahko uporablja ime ŠZS.

## II. JAVNOST DELA

### 7. člen

Delo ŠZS je javno. Javnost dela zagotavlja ŠZS praviloma z rednimi in izrednimi sejami organov ŠZS, skupščine članov ŠZS, javnimi razpravami in tiskovnimi konferencami, z objavljanjem sporočil v sredstvih informiranja in drugimi oblikami javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela ŠZS in dajanja točnih informacij o delu ŠZS je odgovoren predsednik ŠZS, za njeno uresničevanje pa so po pooblastilu odgovorni člani upravnega odbora ŠZS. Svoje člane o svojem delu ŠZS obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov ŠZS,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko lastne spletne strani na internetu,
- preko elektronske pošte.

Včlanjena športna društva delujejo po lastnih statutih, ki so usklajeni s statutom ŠZS.

## III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA ŠZS

### 8. člen

Namen ustanovitve ŠZS je, da pri delu sledi ciljem, ki so opredeljeni v nacionalnem programu športa v RS. Namen ŠZS je spodbujati športno dejavnost in s tem prispevati k kakovostnem razvoju športa v Republiki Sloveniji in Občini Sevnica s tem, da:

- spodbuja združevanje športnih organizacij v ŠZS po načelu svobodnega združevanja in samostojne opredelitve vsakega športnega društva,
- spodbuja dogovarjanje o vseh za šport pomembnih vprašanjih,
- deluje po načelu enakopravnosti vseh članov ŠZS,
- usklajuje delo športnih društev, združenih v ŠZS in opravlja skupne naloge na tem področju,
- razvija množičnost v športu, zlasti na področjih športa mladine in športne rekreacije s ciljem ohranjanja in krepitve zdravja ljudi, ki jih navaja na smotrno in aktivno izrabljanje prostega časa,
- skrbi za vzgojo članstva v duhu »fair playa«,
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v organih ŠZS in športnih društvih,
- pospešuje razvoj vrhunškega športa in nudi pomoč za doseganje vrhunskih športnih dosežkov,
- organizira in prireja razna športna tekmovanja in športno rekreativno zabavne prireditve,
- z informiranjem preko sredstev javnega obveščanja in s pomočjo prijateljev in simpatizerjev ŠZS in drugimi oblikami v širši skupnosti popularizira šport in delovanje ŠZS ter njenih članic,
- razvija in krepiti stike s športnimi zvezami in organizacijami v drugih občinah, republiki, sosednjih deželah ter slovenskimi organizacijami v zamejstvu,
- preprečuje kršenje človekovih pravic in razpihovanje vseh oblik nestrpnosti
- razvija in krepiti stike s športnimi zvezami in organizacijami v drugih občinah, republiki, sosednjih deželah ter slovenskimi športnimi organizacijami v zamejstvu.

Športne dejavnosti vključujejo aktivnosti na področju organiziranja, financiranja, izobraževanja in vzgoje kadrov, vzgoje vrhunskih tekmovalcev, gradnje in vzdrževanja športnih objektov, prirejanja tekmovanj, promocijske in publicistične dejavnosti.

### 9. člen

Cilje uresničuje ŠZS s tem, da:

- oblikuje letne in večletne načrte dela na področju športa v občini,

- sodeluje z drugimi organizacijami in institucijami, ki rešujejo vprašanja s področja športa,
- sodeluje pri uveljavljanju in oblikovanju tekmovalnih sistemov, ki spodbujajo razvoj športa in omogočajo tudi doseganje vrhunskih športnih rezultatov,
- daje pobude in organizira take oblike dela, ki omogočajo vključevanje v športne aktivnosti ljudem vseh starosti, stopenj in socialnih kategorij,
- sodeluje pri oblikovanju meril in kriterijev v športu ter skrbi za njihovo uresničevanje,
- organizira, usmerja in usklajuje propagandno in založniško dejavnost,
- posreduje strokovno, tehnično in drugo pomoč članom ŠZS,
- sodeluje pri reševanju materialnih pogojev dela športnih organizacij – članov ŠZS,
- skrbi za zakonito in racionalno porabo sredstev s katerimi upravlja,
- preko svojih predstavnikov sodeluje pri delu Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez,

## **IV. DEJAVNOSTI IN NALOGE ŠZS**

### **10. člen**

Dejavnosti in naloge ŠZS uresničuje s tem, da:

- skrbi za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za potrebe športnih društev,
- usklajuje delo športnih društev, združenih v ŠZS in opravlja skupne naloge na tem področju,
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v organih ŠZS in športnih društvih,
- skrbi za množično in individualno rekreacijo ter popularizacijo različnih športnih dejavnosti,
- zastopa športna društva o vprašanjih in nalogah skupnega pomena do organov in institucij občine Sevnica in republiških športnih organizacij,
- sodeluje z občinskim upravnim organom, pristojnim za vprašanje športa,
- razpisuje, organizira in izvaja samostojno ali preko članov občinska športna tekmovanja in druge prireditve,

## **V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **11. člen**

Član ŠZS lahko postane tisto športno društvo, pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisano v register društev, ustanovljeno v skladu z Zakonom o društvih in prostovoljno podpiše pogodbo med ŠZS in društvom.

Članstvo v ŠZS preneha društvu, ki na lastno pobudo napiše in zvezi dostavi izstopno izjavo.

Višino letne članarine na predlog upravnega odbora sprejme skupščina ŠZS. Članica ŠZS mora letno članarino poravnati izključno na poslovni račun ŠZS najkasneje do 15. marca za tekoče leto. Zaradi kršitve pravnih aktov ali kodeksa športnega vedenja, preneha članstvo v ŠZS društvu, zoper katerega tako odloči skupščina s sklepom.

Člani so za svoje delo odgovorni društvom, ki jih predstavljajo.

ŠZS ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Njihove naloge in medsebojno delovanje se določi z dvopartitno pogodbo.

Sponzorji in donatorji so lahko prisotni na skupščini, na njej razpravljajo, vendar nimajo glasovalne pravice in pravice odločanja.

## **12. člen**

Pravice in dolžnosti članov ŠZS so, da:

- predstavniki sodelujejo na sejah ŠZS in se zavzemajo za uresničevanje sprejetih sklepov organov ŠZS v društvu, ki ga predstavljajo,
- poročajo o svojem delu v organih ŠZS, sprejetih sklepih in stališčih društev, ki jih predstavljajo,
- predlagajo, postavljajo vprašanja in obravnavajo pobude in predloge, ki se nanašajo na delo ŠZS in njenih organov,
- predlagajo stališča in sprejemajo sklepe,
- imajo pravico voliti in biti izvoljeni v organe ŠZS,
- zagotavljajo obravnavo mnenj in stališč društev, ki jih predstavljajo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ŠZS,
- spoštujejo statut ŠZS in
- ne krnijo ugled ŠZS.

## **13. člen**

ŠZS sodeluje z drugimi organi in organizacijami preko svojih predstavnikov oziroma delegacij. Njihove pravice in dolžnosti so:

- zastopanje stališč ŠZS v teh organih in organizacijah,
- prejem vseh potrebnih informacij in stališč ustreznih organov ŠZS za uspešno opravljanje svoje predstavniške funkcije,
- poročanje ŠZS o sprejetih sklepih in stališčih ter o svojem delu.

# **VI. ORGANI ŠPORTNE ZVEZE SEVNICA**

## **14. člen**

Organi ŠZS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

## **SKUPŠČINA**

## **15. člen**

**Skupščina** je najvišji organ ŠZS. Člani ŠZS so vsi predstavniki društev, ki so članice ŠZS. Skupščina se sestaja na redni, lahko pa tudi izredni seji. Skupščina v svoji pristojnosti odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in nalog ŠZS predvsem pa:

- sprejema in spreminja Statut ŠZS,
- sprejema letne in večletne načrte dela in letne finančne načrte ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema poročila o uresničevanju programa dela in o zaključnem računu,
- na predlog Upravnega odbora odloča o vključevanju novih članov ŠZS,
- voli predsednika, podpredsednika in člane upravnega odbora ŠZS ter predsednika in člane nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema Poslovnik za delo organov ŠZS,
- odloča o sprejemu novih članov,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe organov ŠZS,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin,
- opravlja druge dogovorjene naloge.

## **16. člen**

Mandat vseh članov organov ŠZS traja 4 leta.

### **17. člen**

Skupščina se sestaja po potrebi, vendar najmanj 1-krat letno. Skupščina zaseda na seji. Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik ter dva člana skupščine. Na skupščini se piše zapisnik, ki ga podpišejo izvoljeni delovni predsednik skupščine in dva overovatelja zapisnika.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Skupščino sklicuje predsednik ŠZS ali na predlog upravnega odbora.

### **18. člen**

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot ena polovica ( $1/2$ ) članov. Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov ŠZS, kjer je glasovanje tajno, vendar lahko skupščina s posebnim sklepom odloči, da so tudi volitve javne.

Skupščina svoje odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko sprejema statut, finančni načrt in morebitno ukinitve, ko je potrebna dvotretjinska večina prisotnih predstavnikov.

### **19. člen**

Sejo izredne skupščine sklicuje predsednik ŠZS po lastni presoji ali na predlog:

- upravnega odbora,
- ene tretjine ( $1/3$ ) članov ŠZS,
- nadzornega odbora ali
- disciplinske komisije.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **20. člen**

**Upravni odbor**, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in 5 članov je za svoje delo odgovorno skupščini ŠZS. Upravni odbor operativno vodi delo ŠZS med zasedanji skupščine ter samostojno odloča o sprotnih zadevah v skladu s sprejetimi načrti dela in tega statuta. Zlasti pa:

- uresničuje sklepe skupščine,
- spremlja in izvaja uresničevanje načrta dela in finančnega načrta ter v zvezi s tem sprejema potrebne rebalanse, o čemer poroča na naslednjem zasedanju skupščine,
- obravnava letne in večletne načrte dela ŠZS, pripravlja gradiva za seje skupščine
- ter predloge za sprejem novih članov ŠZS,
- imenuje in razrešuje predsednike komisij in člane stalnih in začasnih komisij ŠZS ter obravnava njihovo delo,
- podeljuje priznanja in nagrade zaslužnim športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam,
- poroča skupščini o svojem delu,
- sklicuje zasedanje skupščine,
- izvoli sekretarja,
- sprejema akte ŠZS, ki jih po tem Statutu ne sprejema skupščina,
- opravlja vse druge zadeve za katere ga pooblasti skupščina.

### **21. člen**

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo:

- tretjine članov upravnega odbora,
- nadzornega odbora.

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik. Glasovanje na sejah upravnega odbora je javno, razen, če se člani upravnega odbora, za kakšno posebno opredelitev odločijo, da bo tajno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica njenih članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov upravnega odbora.

## **22. člen**

Upravni odbor ima lahko stalna ali občasna delovna telesa (komisije), ki obravnavajo problematiko na svojem področju, predlagajo predsedstvu gradiva in programe za svoje področje dejavnosti in opravljajo naloge v skladu z danimi pooblastili upravnega odbora.

Stalna telesa izvršnega odbora so lahko:

- strokovni svet za šport
- komisija za objekte,
- komisija za kadrovska vprašanja, priznanja in odlikovanja,
- komisija za marketing.

Strokovna komisija za posamezno panogo se imenuje, če se z določeno panogo ukvarjata najmanj dve samostojni društvi ali sekciji. V vsaki komisiji ima vsaka sekcija ali društvo, ki se s to panogo ukvarja obvezno eno predstavniško mesto.

## **NADZORNI ODBOR**

### **23. člen**

**Nadzorni odbor** je organ skupščine ŠZS, sestavljajo pa ga predsednik in dva člana. Mandat članov odbora traja štiri leta in ne morejo biti izvoljeni dvakrat zapored.

Naloge Nadzornega odbora so, da:

- nadzoruje uresničevanje statutarnih določil in drugih splošnih aktov ŠZS,
- preverja izvrševanje sklepov skupščine ŠZS,
- spremlja in nadzoruje odgovorno in gospodarno uporabo sredstev,
- nadzoruje delo organov ŠZS ter materialno in finančno poslovanje ŠZS.

O svojih ugotovitvah Nadzorni odbor poroča skupščini ŠZS, kateri je tudi odgovoren za svoje delo. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

Predsednika nadzornega odbora se vabi na vse seje organov ŠZS. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah upravnega odbora brez možnosti odločanja.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **24. člen**

Člane disciplinske komisije voli skupščina. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani med seboj izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov ŠZS.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom ŠZS, ki ga sprejme Upravni odbor ŠZS.

### **25. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v ŠZS,
- ne izvrševanje sklepov organov ŠZS,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu ŠZS.

## **26. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izrednem postopku v skladu s kazenskim zakonikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino ŠZS kot drugostopenjski organ.

Vsak prizadeti ima pravico v roku 1 leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitev skupščine.

## **VII. ZASTOPANJE ŠZS**

### **PREDSEDNIK ŠZS**

#### **27. člen**

**Predsednik ŠZS** mora sklicati skupščino v tridesetih dneh od prejema pisnega predloga za sklic. Če tega ne stori, lahko skliče sejo skupščine predlagatelj.

#### **28. člen**

Predsednik ŠZS je član skupščine, opravlja pa predvsem naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje skupščine ŠZS,
- predstavlja in zastopa ŠZS pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini,
- podpisuje akte in sklepe skupščine ŠZS,
- spremlja delo izvršnega odbora in uresničevanje sklepov skupščine,
- predlaga dnevni red in sodeluje pri pripravi gradiva za seje skupščine,
- predsednik ŠZS je hkrati predsednik upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik zastopa ŠZS samostojno z vsemi pooblastili. Za svoje delo je odgovoren skupščini ŠZS in upravnemu odboru v skladu s statutom in pravnim redom RS. V primeru odsotnosti ga nadomešča podpredsednik ali pooblaščen oseba – član upravnega odbora, ki ga določi predsednik z enakimi pravicami in dolžnostmi.

Za zakonito, strokovno in odgovorno poslovanje ŠZS odgovarja predsednik s svojim premoženjem.

Predsednik je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če nastopi smrt,
- zaradi hujše kršitve temeljnega akta, ali
- če odstopi na lastno željo.

### **PODPREDSEDNIK ŠZS**

#### **29. člen**

**Podpredsednika ŠZS** izvoli skupščina, opravlja pa strokovna dela za skupščino in Upravni odbor ŠZS.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren skupščini, sodeluje na sejah skupščine in upravnega odbora, kjer opravlja delo v okviru svojih pristojnosti. V primeru odsotnosti predsednika, ga le ta pooblasti, da zastopa interese ŠZS.

**SEKRETAR ŠZS****30. člen**

**Sekretarja ŠZS** na predlog predsednika ŠZS izvoli Upravni odbor ŠZS, opravlja pa strokovno tehnična in administrativna dela za skupščino in Upravni odbor ŠZS. Natančen opis del in nalog sekretarja je opredeljen v aktu, ki ga sprejme Upravni odbor ŠZS.

Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku in upravnemu odboru ŠZS. Sekretar sodeluje na sejah skupščine in upravnega odbora, kjer opravlja svoje delo, nima pa pravice glasovati.

**31. člen**

Sekretar ŠZS opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za operativno, tehnično in administrativno poslovanje ŠZS,
- je odgovoren za pravočasno pripravo gradiva za seje skupščine in upravnega odbora ŠZS,
- opravlja druge administrativno strokovne naloge, ki mu jih določi skupščina, Upravni odbor in predsednik ŠZS.

**VIII. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE****32. člen**

Upravni odbor ŠZS sprejme in podrobneje opredeli materialno finančno poslovanje s Pravilnikom o materialno finančnem poslovanju ŠZS. ŠZS lahko prihodke pridobiva iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva, ki jih ŠZS prejme za izvajanje nalog po dogovorjenem in sprejetem načrtu,
- iz članarin in prispevkov ŠZS,
- sredstva, ki jih ŠZS prejme za posebne namene na podlagi sporazumov, dogovorov
- in pogodb z drugimi organizacijami,
- od sponzorjev in donatorjev,
- iz javnih sredstev – dotacije iz proračuna občine oziroma države,
- z darili, volili in zapuščinami,

**33. člen**

Finančna sredstva se lahko uporabljajo v namene za katere so bila dodeljena. Če ŠZS pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

ŠZS razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni seji skupščine predstavniki društev vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun ŠZS.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oziroma oseba, ki ga le-ta pooblasti.

**34. člen**

Materialno-finančno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih s tega področja.

ŠZS vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o materialno finančnem poslovanju ŠZS, ki mora biti v skladu z Računovodskimi standardi za društva in zveze društev po sistemu enostavnega knjigovodstva.

ŠZS ima svoj poslovni račun odprt pri eni izmed poslovnih bank.

Delo računovodskega servisa ŠZS je javno.

### **35. člen**

Vsak član ŠZS ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje ŠZS. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko zaposli ŠZS finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **36. člen**

ŠZS ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last ŠZS vpisano v inventurno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa skupščine.

## **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **37. člen**

Spremembe in dopolnitve temeljnega akta Športne zveze Sevnica (statut) sprejme skupščina na redni ali izredni seji z najmanj 1/2 navzočih članov. Če skupščina ob predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je navzočih najmanj 1/3 članov oz. vsaj 10 članov.

## **X. NAČIN PRENEHANJA ŠZS IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **38. člen**

ŠZS je ustanovljena za nedoločen čas.

ŠZS preneha delovati:

- na podlagi sklepa na redni ali izredni seji skupščine zveze,
- po nedvoumni odločitvi in volji njenih članov,
- na podlagi odločitve skupščine, da se pripoji drugi zvezi društev, s spojitvijo,
- v primeru, da nastopijo dejstva, določena v posameznih zakonskih določilih in
- v primeru sodne odločbe o prepovedi delovanja, s stečajem.

### **39. člen**

Po plačilu vseh terjatev se ostanek proračunskih sredstev vrne proračunu, ostala sredstva se razdelijo med še včlanjene pravne subjekte.

### **40. člen**

S premoženjem razpolagajo vsi člani ŠZS. O delitvi odloča Upravni odbor s sklepom.

Vsaka delitev sredstev ŠZS med fizične osebe, je nična. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### **41. člen**

Sklep o prenehanju ŠZS sprejme skupščina ŠZS z večino glasov. Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot 1/2 članov. Če skupščina ob predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je navzočih najmanj 1/3 članov oz. vsaj 10 članov.

ŠZS preneha z delom tudi z odločbo pristojnega organa ali če število članov pade pod dva.

#### **42. člen**

Ko ŠZS preneha z delom, preide vse njeno premoženje in bremenā na organizacijo, ki jo določi skupščina ŠZS. Če sklepa skupščine ni, preide premoženje ŠZS na vse člane ŠZS. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

### **XI. KONČNE DOLOČBE**

#### **43. člen**

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini Športne zveze Sevnica. Z dnem sprejema preneha veljati Statut, ki je bil sprejet dne 8.4.2010

**PREDSIEDNIK**  
**Tomaž BLATNIK**

Sevnica dne: 26.3.2015